

Prosedyre for nytt undervisnings- eller kursprogram

1. Hensikt

Prosedyren skal sikre en systematisk gjennomgang ved etablering av nytt kursprogram.

2. Behovsbekreftelse

Bekreftelse av behov for nytt program kan enten være med henvendelse direkte til fagskolen, eller at fagskolen selv foretar undersøkelser i markedet som bekrefter mulig behov.

3. Utvikling av nytt program

3.1 Godkjenning

Før utvikling av nytt program kan starte, skal rektor informeres og gi en godkjenning på at arbeidet kan igangsettes. Før slik godkjenning kan gis skal det foreligge en agenda for utviklingsarbeidet med angivelse av hvem som er ansvarlig.

3.2 Viktige punkter i utviklingsarbeidet

Utviklingen av et nytt program vil inneholde, men ikke begrenset til:

- Formål med kurset (kort beskrivelse)
- Hvem kurset er rettet mot
- Kartlegging av fagplaner
- Avklaring om behov for ekstern godkjenning og fra hvem
- Eventuell referanse til kompetanse i STCW
- Kompetanseoversikt og krav til instruktører
- Kompetanseoversikt og krav til "assessor" (sensor)
- Vurdering av egen gjennomføringsevne ved skolen
- Behov for ekstern hjelp til gjennomføringen
- Referanse til hvilke bøker/kompendier som skal benyttes
- Behov for utstyr og hjelpemidler
- Budsjett
- Krav til å bestå/karakterer
- Evalueringsverktøy

3.3 Fagplan basert på ekstern godkjenning

Dersom nytt program baserer seg på en fagplan hvor fullført kurs vil kreve en form for ekstern godkjenning, eksempelvis et program beskrevet i STCW, vil dette kreve ekstra aktpågivenesshet fra fagskolens side ved gjennomføringen av programmet.

4. Nytt program og budsjett

Ferdig utviklingsarbeid med budsjett skal forelegges rektor for endelig godkjenning før iverksettelse og gjennomføring av nytt program.

5. Gjennomgang av utviklingsarbeidet med ekstern kunde

Dersom utviklingsarbeidet er igangsatt etter direkte henvendelse fra ekstern kunde, eksempelvis et rederi, offshoreselskap eller lignede skal det avholdes møte(r) med kunde for å sikre at eventuelle korrigeringer blir foretatt underveis.

6. Pilotkurs og evaluering

Første gjennomføring av nytt program er å anse som et pilotkurs enten dette gjennomføres kun for egne ansatte eller for kunde. Etter gjennomføring av et pilotkurs skal det legges spesiell vekt på en grundig evaluering slik at behov for korrigeringer blir avdekket, og at nødvendige forbedringer av så vel innhold som gjennomføring, kan foretas.