|  |
| --- |
| Stillingsinstruks - Rektor  |

|  |
| --- |
| Grunndata |
| *Avdeling:* | Fagskulen Vestland | ***Ansvarleg leiar:***  | Styreleiar for fagskulestyret |
| *Personalansvar:*  | Eiga avdeling | ***Stadfortredar:*** | Avdelingsdirektør OPK  |
| ***Særskilte krav:*** | VLFK sitt personalreglement  |
| Ansvar og myndigheit  |
| * Overordna pedagogisk og administrativ ansvarleg for Fagskulen Vestland
* Rapportere årleg til styret om kvaliteten ved skolen
* Iverksett styret sin strategi plan
* Ansvar for at gjeldande lover og regelverk overholdes
* Ansvar for å ha eit forsvarleg kvalitetssystem
* Følgje opp Styret sine årlege satsingsområde
* Medbestemming for studentar og tilsette
* Sørge for eit forsvarleg kvalitetssystem. For STCW utdanning skal kvalitetssystemet være godkjent av Sjøfartsdirektoratet og sertifisert etter anerkjend standard
 |
| Sentrale arbeidsoppgåver |
| * Ivareta personal- og HMS-ansvar for prorektorane
* Budsjett og regnskap
* Kvalitetspolitikk
* EVU satsingar
* Ressursplanlegging
* Begjære eksterne revisjonar
* Leie leiinga sin årlege gjennomgang av kvalitetssystemet.
 |
| Generell kompetanse |
| ***Må* *ha:***  | Minimum utdanning på Bachelorenivå. |
| ***Ønskeleg:***  | Leiarerfaring |