|  |
| --- |
| Stillingsinstruks - Rektor |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Grunndata | | | | |
| *Avdeling:* | Fagskulen Vestland | | ***Ansvarleg leiar:*** | Styreleiar for fagskulestyret |
| *Personalansvar:* | Eiga  avdeling | | ***Stadfortredar:*** | Avdelingsdirektør OPK |
| ***Særskilte krav:*** | VLFK sitt personalreglement | | | |
| Ansvar og myndigheit | | | | |
| * Overordna pedagogisk og administrativ ansvarleg for Fagskulen Vestland * Rapportere årleg til styret om kvaliteten ved skolen * Iverksett styret sin strategi plan * Ansvar for at gjeldande lover og regelverk overholdes * Ansvar for å ha eit forsvarleg kvalitetssystem * Følgje opp Styret sine årlege satsingsområde * Medbestemming for studentar og tilsette * Sørge for eit forsvarleg kvalitetssystem. For STCW utdanning skal kvalitetssystemet være godkjent av Sjøfartsdirektoratet og sertifisert etter anerkjend standard | | | | |
| Sentrale arbeidsoppgåver | | | | |
| * Ivareta personal- og HMS-ansvar for prorektorane * Budsjett og regnskap * Kvalitetspolitikk * EVU satsingar * Ressursplanlegging * Begjære eksterne revisjonar * Leie leiinga sin årlege gjennomgang av kvalitetssystemet. | | | | |
| Generell kompetanse | | | | |
| ***Må* *ha:*** | | Minimum utdanning på Bachelorenivå. | | |
| ***Ønskeleg:*** | | Leiarerfaring | | |