|  |
| --- |
| Funksjonsinstruks - teamleiar |

|  |
| --- |
| Grunndata |
| *Avdeling:* | Fagskulen Vestland | ***Ansvarleg leiar:*** | Utdanningsleier |
| *Personalansvar:*  | Eiga avdeling | ***Stadfortredar:*** | Prorektor utdanning |
| ***Særskilte krav:*** | VLFK sitt personalreglement  |
| Ansvar og myndigheit |
| * Ansvar for å koordinere og organisere arbeidet i faglærerteamene.
* Ansvar for at fremdriftsplaner blir publisert i læringsplattform og formidlet videre til studentene.
* Ansvar for at fremdriftsplanene er tilpasset skolens aktiviteter og tildelte ressurser.
* Jobba iht skulens KS system og bidra til kontinuerleg forbetring
 |
| Sentrale arbeidsoppgåver |
| * Verifisere fremdriftsplaner som utarbeides av de enkelte faglærere. Frister verifisering og publikasjon for semesteret er henholdsvis 15. september og 15 januar.
* Holde team møter ved behov.
* Koordinere og utarbeide innspill til timeplaner, og oversende dette til utdanningsleder senest 30 dager før semesterstart.
* Gjennom team møter kartlegge studieprogresjon hos studentene. Progresjonen skal måles gjennom arbeidskrav den enkelte faglærer har publisert i fremdriftsplanene. Arbeidskravene er spesifisert i studieplanen.
* Utarbeide aktivitetsplan for nærmere bestemte perioder, herunder plan for gjennomføring av fag og/eller moduler, øving og selvstudie, forelesninger, veiledning, laborasjoner, prøver og andre studieaktiviteter, samt tidsfrister for innlevering av øvinger og arbeidskrav, i samarbeid med den enkelte faglærer
* Følge opp gjennomføring av gjeldende aktivitetsplan, herunder studieprogresjon ved prøver, vurderinger og dokumentasjon av alle studieaktiviteter
* Utarbeide forslag i samarbeid med emneansvarlig, for kriterier til vurdering og godkjenning av arbeidskrav.
* I samarbeid med utdanningsleder og faglæreren utarbeide forslag til plan for kortsiktige og langsiktige kompetanse behov, som følger endringer i regelverket.
* Bidra for økt kvalitetsbevissthet i teamet, og avdelingens eksamensarbeid.
* Holde møte med tillitsvalgte i de forskjellige klassene for å ivareta dialog med studentene
 |