|  |
| --- |
| Sjekkliste for utsjekk av simulatorassistent til navigasjonssimulator  |

**Student: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Det har blitt gjennomført opplæring og utsjekk i følgende tema:

* Forventninger, ansvar og holdninger
* Låserutiner, bruk av nøkkelboks
* Bookingrutiner
* Familiarisering av simulatorutstyr, serverrom
* Oppstart av navigasjonssimulator og bruk av PolMon
* Oppstart av øvelse
* Bruk av K-Sim instruktørprogram
* Tilgjengelige øvelser/filområder
* Hva er lov og ikke lov med hensyn til bruk av K-Sim instruktørprogram
* Aldri bruke USB
* Gjennomføring av øvelse, avslutning av øvelse
* Nedkjøring av navigasjonssimulator
* Praktiske rutiner og forventninger etter bruk
* Rapportering etter bruk
* Rapportering av feil

Studenten plikter å følge retningslinjene gitt gjennom opplæring, utsjekk og skriftlige retningslinjer.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signatur Student Signatur Simulatoransvarlig

# Interne referanser

KS-3-01 Prosedyre for utsjekk av simulatorassistent til navigasjonssimulator

# Eksterne referanser

Ingen

|  |
| --- |
|   |