|  |
| --- |
| Stillingsinstruks - Prorektor organisasjon og samhandling |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Grunndata | | | | |
| *Avdeling:* | Fagskulen Vestland | | ***Ansvarleg leiar:*** | Rektor |
| *Personalansvar:* | Eiga  avdeling | | ***Stadfortredar:*** | Rektor |
| ***Særskilte krav:*** | VLFK sitt personalreglement | | | |
| Ansvar og myndigheit | | | | |
| * Overordna ansvar for utarbeiding av budsjett. * Overordna ansvar for rapportering av rekneskap til VLFK og Fagskulestyret. * Overordna ansvar for utarbeiding av tilbodsstruktur ved Fagskulen Vestland * Overordna ansvar for akkrediteringsarbeidet ved Fagskulen Vestland. * Overordna ansvar for kvalitetssikringssystemet. * Overordna ansvar for kursverksemda til skulen. * Overordna ansvar for HR arbeid derunder system for lønnsfastsetting. * Overordna ansvar for lover, forskrifter med meir. * Tilsettingar innan sitt område * Sørge for oppfølging av et forsvarlig kvalitetssystem. For STCW utdanning skal kvalitetssystemet være godkjent av Sjøfartsdirektoratet og sertifisert etter anerkjent standard. | | | | |
| Sentrale arbeidsoppgåver | | | | |
| * Ivareta personal- og HMS-ansvar for Stab. * Tilbodsstrutkur for fagskulen * Budsjett. * KS system. * HR og lønn. * Gjennomføring av eksamen. * Gjennomføring og oppfølging av interne revisjonar og kvalitetskontroller for å sikra etterleving av kvalitetssystemet. * Forbereder og presenterer data, foreslår og iverksetter tiltak, overvåker fremdrift, og fremmer kvalitetskultur for en effektiv ledelsesgjennomgang og kontinuerlig forbedring | | | | |
| Generell kompetanse | | | | |
| ***Må* *ha:*** | | Minimum utdanning på bachelor nivå.  I særskilte tilfelle kan lang erfaring erstatte kravet | | |
| ***Ønskeleg:*** | | Leiarerfaring | | |