|  |
| --- |
| Stillingsinstruks - Utdanningsleiar Fagskulen Vestland  |

|  |
| --- |
| Grunndata |
| *Avdeling:* | Fagskulen Vestland | ***Ansvarleg leder:*** | Prorektor utdanning |
| *Personalansvar:*  | Eiga avdeling | ***Stadfortredar:*** | Prorektor utdanning |
| ***Særskilte krav:*** | VLFK sitt personalreglement  |
| Ansvar og myndighet |
| * Ansvar for avdelingas samsvar med kvalitetssystem, bidra til kontinuerleg forbetring og positiv KS kultur.
* Ansvar for gjennomføring av utviklingssamtalar på avdelinga.
* Ansvar for fagleg og pedagogisk utvikling av utdanningar.
* Ansvar for å tilpasse utdanningane til behova i arbeidslivet og for å utvikle nye utdanningstilbod.
* Ansvarleg for at dei økonomiske rammene for eininga vert haldne, og sikre god og formålstenleg bruk av ressursane i eininga.
* Ansvar for å ivareta personal-og HMS-arbeid for dei tilsette ved eininga.
* Ansvar for å skape ein positiv og involverande organisasjonskultur.
* Ansvar for å leggje til rette for medverknad frå både tilsette og studentar.
* Myndigheit til å posisjonere utdanningane som attraktive utdanningar kjende for kvalitet og godt læringsmiljø.
* Ansvar for at fagleg kvalitetssikring av eksamensoppgåver vert. gjennomført på avdelinga.
* Myndigheit for tilsetting av pedagogisk personell.
* Myndigheit til innkjøp opp til NOK 25.000,00.
* Myndigheit innsigling av permisjonssøknader.
* Myndigheit til å bestemme fag og timefordelingar ved utdanninga.
* Ansvar for å opprette og vedlikehalde samarbeid med lokalt arbeidsliv.
 |
| **Sentrale arbeidsoppgåver** |
| * Utarbeide årleg utviklingsplan for tilsette.
* Sikra for at studentane sitt læringsmiljø er tilfredsstillande.
* Utarbeide årleg handlingsplan for eininga.
* Gjennomføre ressurs, fag og timefordelinga ved utdanninga.
* Økonomi og budsjettstyring.
* Samarbeid med studentar for å fremje god studentmedverknad ved eininga.
* Oppfølging av årlege undersøkingar:  Studiebarometeret, lærarundersøkinga, arbeidslivsundersøkinga, sensorundersøkinga og medarbeidarundersøkinga
* Gjennomføre årleg studieplansrevisjon.
* Delta i revisjonar
 |
| Generell kompetanse |
| ***Må* *ha:*** | Minimum utdanning på bachelore nivå. I særskilte tilfelle kan lang erfaring erstatte kravet |
| ***Ønskeleg:***  | Leiarerfaring og pedagogisk kompetanse |