|  |
| --- |
| Stillingsinstruks - Utdanningsleiar Fagskulen Vestland |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Grunndata | | | | |
| *Avdeling:* | Fagskulen Vestland | | ***Ansvarleg leder:*** | Prorektor utdanning |
| *Personalansvar:* | Eiga  avdeling | | ***Stadfortredar:*** | Prorektor utdanning |
| ***Særskilte krav:*** | VLFK sitt personalreglement | | | |
| Ansvar og myndighet | | | | |
| * Ansvar for avdelingas samsvar med kvalitetssystem, bidra til kontinuerleg forbetring og positiv KS kultur. * Ansvar for gjennomføring av utviklingssamtalar på avdelinga. * Ansvar for fagleg og pedagogisk utvikling av utdanningar. * Ansvar for å tilpasse utdanningane til behova i arbeidslivet og for å utvikle nye utdanningstilbod. * Ansvarleg for at dei økonomiske rammene for eininga vert haldne, og sikre god og formålstenleg bruk av ressursane i eininga. * Ansvar for å ivareta personal-og HMS-arbeid for dei tilsette ved eininga. * Ansvar for å skape ein positiv og involverande organisasjonskultur. * Ansvar for å leggje til rette for medverknad frå både tilsette og studentar. * Myndigheit til å posisjonere utdanningane som attraktive utdanningar kjende for kvalitet og godt læringsmiljø. * Ansvar for at fagleg kvalitetssikring av eksamensoppgåver vert. gjennomført på avdelinga. * Myndigheit for tilsetting av pedagogisk personell. * Myndigheit til innkjøp opp til NOK 25.000,00. * Myndigheit innsigling av permisjonssøknader. * Myndigheit til å bestemme fag og timefordelingar ved utdanninga. * Ansvar for å opprette og vedlikehalde samarbeid med lokalt arbeidsliv. | | | | |
| **Sentrale arbeidsoppgåver** | | | | |
| * Utarbeide årleg utviklingsplan for tilsette. * Sikra for at studentane sitt læringsmiljø er tilfredsstillande. * Utarbeide årleg handlingsplan for eininga. * Gjennomføre ressurs, fag og timefordelinga ved utdanninga. * Økonomi og budsjettstyring. * Samarbeid med studentar for å fremje god studentmedverknad ved eininga. * Oppfølging av årlege undersøkingar:   Studiebarometeret, lærarundersøkinga, arbeidslivsundersøkinga, sensorundersøkinga og medarbeidarundersøkinga * Gjennomføre årleg studieplansrevisjon. * Delta i revisjonar | | | | |
| Generell kompetanse | | | | |
| ***Må* *ha:*** | | Minimum utdanning på bachelore nivå.  I særskilte tilfelle kan lang erfaring erstatte kravet | | |
| ***Ønskeleg:*** | | Leiarerfaring og pedagogisk kompetanse | | |