

Brukerveiledning årskalender-modulen: tavler og mer avanserte innstillinger



Utarbeidet av:
Sakarias Myskja

Godkjent av:
Joakim Dønland

Versjon:
2.00

Dok.id.:
D00591

Sidenr:
1 av 5

Plantavler

Dersom mange brukere slippes inn i Årskalender modulen kan organisasjonen ende opp med svært mange planer.

En plantavle er en samling av planer som skal gjøre det enkelt for en bruker å finne organisasjonens mest relevante planer.

På eksempelet nedenfor har vi laget en tavle med navn «Tavle A». Vi har lagt 3 planer inn i tavlen: «Plan 1», «Plan 2» og «Plan 3».

↑ Avdelingsstrukturen

Tavle A

Plan 1

Plan 2

Plan 3

+ Legg til

Slå sammen

Januar

Februar

Mars

April

Mai

Juni

Juli

August

September

Oktober

November

Desember

03 Revisjon av avdeling X

15 Revisjon av avdeling Y

23 Revisjon av avdeling Z

05 A-melding for Des

03 Revisor vareopptelling

Siden denne tavlen er satt som standard vil alle brukere få opp disse tre planene når de åpner årskalenderen.

Brukere kan enkelt velge en annen tavle i nedtrekks menyen.

🏠 Avdelingsstrukturen

Tavle A

Avdelingsstrukturen

Tavle B

Tavle C

Februar

Mars

April

Mai

Juni

Juli

August

September

Oktober

November

Desember

Plan 1

09 Revisjon av avdeling X

16 Revisjon av avdeling Y

28 Revisjon av avdeling Z

I «Tavle B» har vi lagt inn planene: «Plan 4» og «Plan 5».

Avdelingsstrukturen

Tavle B

Plan 4

Plan 5

+ Legg til

Slå sammen

Januar

Februar

Mars

April

Mai

Juni

Juli

August

September

Oktober

November

Desember

03 Årsmøte

13 Ledermøte i foretaket

04 Anbud renovering Tangen skole

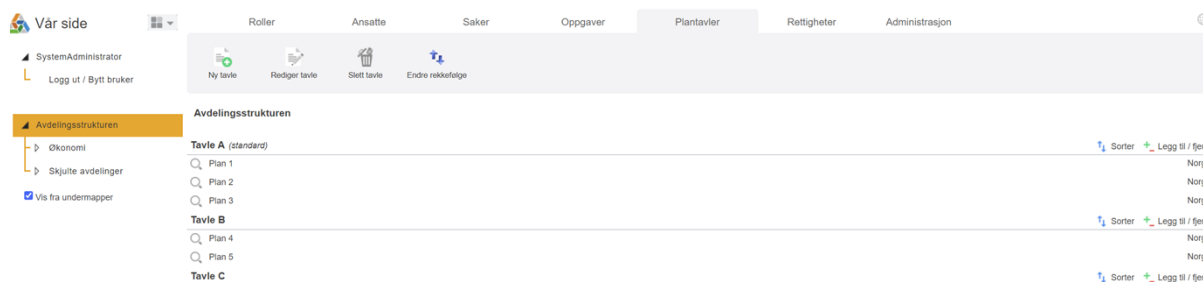
Lage plantavler

Alle brukere kan ikke lage plantavler. Det kreves et høyere tilgangsnivå enn vanlige brukere har (systemtilgang til organisasjonen).

Oppsettet av plantavler ligger på «Vår side».

Det er enkelt å opprette nye tavler, slette tavler og endre rekkefølge på tavlene.

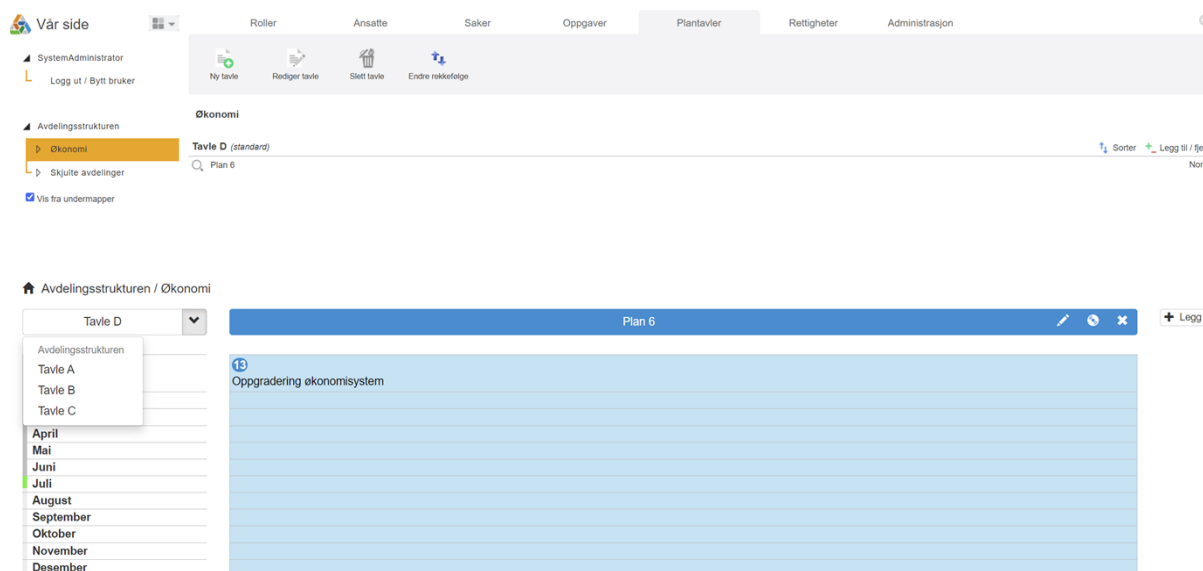
I hver tavle kan du legge til / fjerne planer og endre rekkefølge på planene. <https://test.dkhosting.no/DocumentManagement/DocumentList>



Knytte tavler mot avdelinger

Hver avdeling i organisasjonen kan ha sine egne tavler.

I eksempelet nedenfor har vi valgt Økonomi avdelingen og opprettet en ny tavle: «Tavle D». I tavlen har vi lagt til «Plan 6».

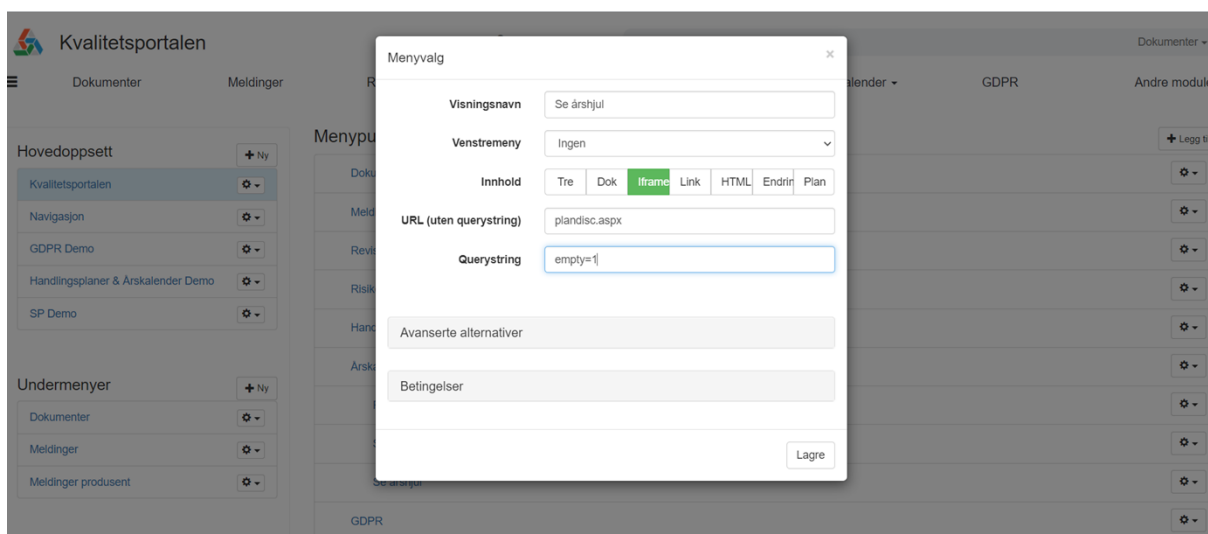


Dersom en bruker er ansatt ved Økonomi vil han komme direkte til «Tavle D» og se «Plan 6» når han åpner årskalenderen. Andre brukere kan også navigere til Økonomi ved å klikke på huset opp til venstre.

Når du står på Økonomi kan du også se organisasjonens tavler (tavlene som ligger på toppen men ikke på andre avdelinger).

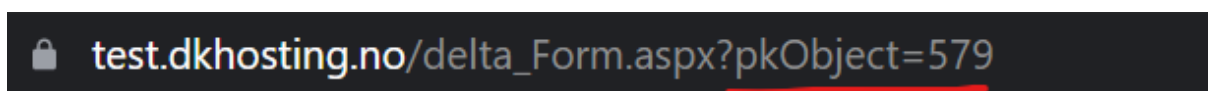
Andre avanserte innstillinger

For å åpne kalenderen med en tom plan med instruksjoner om å bruke lupen for å velge plan, legg til følgende i portal-parameter: empty=1



Hvis du ønsker å vise en konkret eller overordnet plan i landingsbildet, inkluderer `pkObject=579`

Hvor `pkObject=xxx` tilsvarer tallet i lenken til saken



Plan


Tittel


Type

Aktiviteter

Tittel

  LGG

  Gjennomgang regnskap og budsjett fjerde kvartal

  Årsmøte Konsernstyret

Menyvalg



Visningsnavn

Se årshjul

Venstremeny

Ingen

Innhold

Tre

Dok

Iframe

Link

HTML

Endrin

Plan

URL (uten querystring)

plandisc.aspx

Querystring

pkObject=579

Avanserte alternativer

Betingelser

Lagre

