
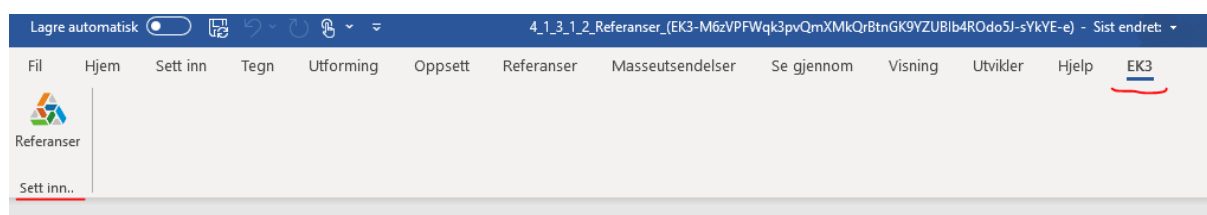


<b>Referanser</b>				
Utarbeidet av: Sakarias Myskja	Godkjent av: Sakarias Myskja	Versjon: 2.04	Dok.id.: D00662	Sidenr: 1 av 4

Referanseverktøy i EK3 sendes ut som en Office 365 add-in, uten behov for lokal installasjon. Dette gjør at add-in innhentes sentralt gjennom eksempelvis grupper Azure AD, fremfor lokalt hos den enkelte bruker. Dette løser en god del problemer som er vanlig med Office add-ins. Det kan legges til av den enkelte bruker her: [D00809 EK Office Addin](#)

For å bruke referanseverktøyet, gå til toppmenyen i Word, velg EK3 og referanser



Da vil referanser som er lagt inn på dokumentet fra dokumentvinduet dukke opp sånn mulig å sette inn i teksten gjennom referanse-verktøyet. Det samme gjelder for eksterne referanser.

Dokument Skrives

Tittel: Referanser

Info **Referanser** Notater Oppgaver Varslinger Plasseringer Historikk Avansert

+ Ny referanse Utgående

Type	Ref	Tittel
Intern referanse	4.1.1.11	Sjekkliste i Delta
Intern referanse	4.1.3.1.1	Brukerveiledning dokumenter og mapper EK3
Ekstern referanse	7	Solr

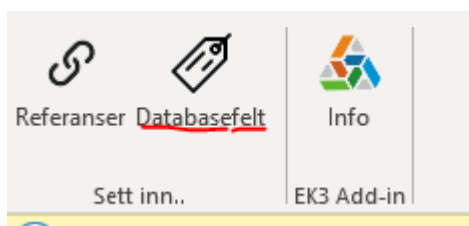
Send til godkjenning Rediger Les Oppdater Lagre



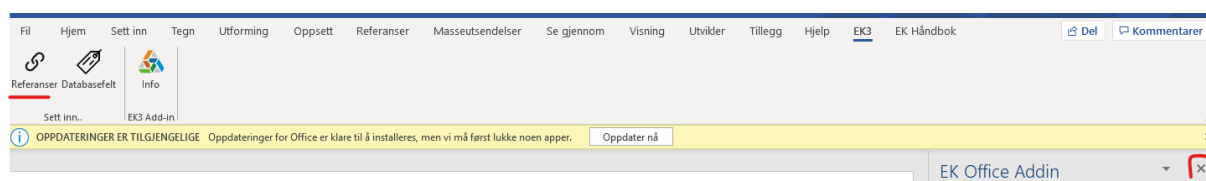
Vi kan da velge å sette inn referansene i teksten ved å benytte pluss-ikonet. Da får vi en rekke valg om hvordan referansen skal fremkomme i teksten med ønsket formatering, som for eksempel nr og tittel, URL/Hyperlenke, eller egendefinert tekst.

Dersom det legges til nye referanser fra dokumentvinduet mens add-in er åpnet må add-in lastes inn på nytt ved å lukke og åpne det igjen.

Databasefelter kan settes inn på samme måte i maler og dokumenter



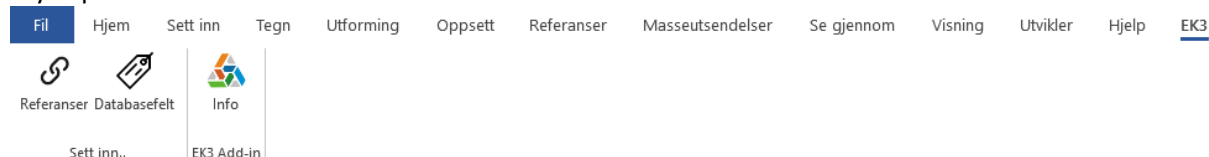
For å oppdatere referanselisten med nye dokumenter må addin lukkes og åpnes på nytt for å få ny data fra 365



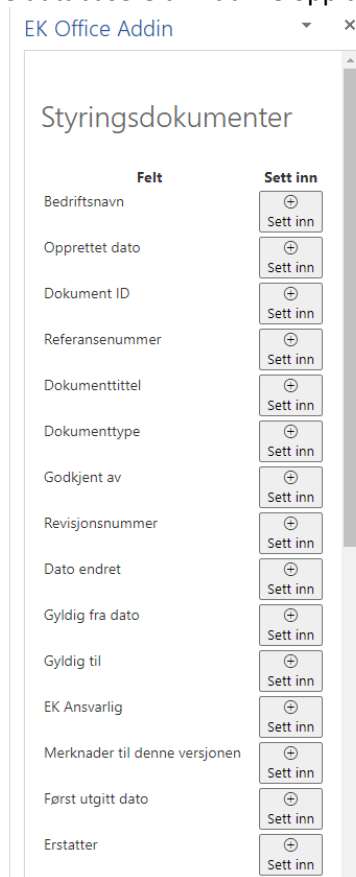
## Hvordan erstatter tekstfelt med databasefelt

Uerfarne brukere som ikke kjenner til kvalitetsstyringssystemer, kan tro at de må skrive inn metainfo som eks dato, versjon og godkjenner med fritekst. Da kan det hende at de fjerner databasefeltene som viser informasjon fra systemet. Da vil følgelig ikke informasjon oppdateres når dokumentet kommer i ny versjon. Dette kan enkelt ordnes ved å sette inn databasefeltet i dokumentet igjen:

Trykk på «databasefelt» under fanen EK3:



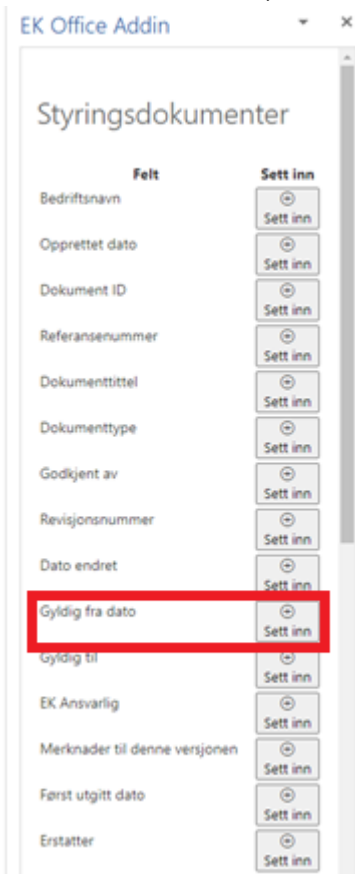
Ulike databasefelt vil dukke opp til høyre i vinduet:



Trykk på området du vil legge til databasefelt igjen.

<b>Demo Datakvalitet AS</b>				Dok.id.: .1
<b>Organisasjon og ansvar</b>				<b>Standard</b>
Utarbeidet av: <b>Morten Albrigtsen</b>	Godkjent av: □	Versjon: <b>9.07</b>	Gjelder fra: □	Sidene: 1 av 2

Deretter setter du inn ønsket felt. Innhold vil oppdateres automatisk i malen.



For å få riktig format på innholdet, marker innhold fra et annet felt med riktig format ved å trykke på «kopier format» (malerkost). Dra kosten over området med det nye feltet.



<b>Demo Datakvalitet AS</b>				Dok.id.: .1
<b>Organisasjon og ansvar</b>				Standard
Utarbeidet av: Morten Albrigtsen	Godkjent av: []	Versjon: 9 07	Gjelder fra: 28.01.2021	Sider: 1 av 2

Databasefeltet er da satt inn igjen på riktig måte.

<b>Demo Datakvalitet AS</b>				Dok.id.: .1
<b>Organisasjon og ansvar</b>				Standard
Utarbeidet av: Morten Albrigtsen	Godkjent av: []	Versjon: 9.07	Gjelder fra: 28.01.2021	Sider: 1 av 2