

## Styrte og ikke-styrte dokumenter



Utarbeidet av: Sakarias Myskja	Godkjent av: []	Versjon: 0.02	Dok.id.: D00720	Sidenr: 1 av 4
-----------------------------------	--------------------	------------------	--------------------	-------------------

EK dokumentmodulen er primært et verktøy for å holde rede på styrende dokumenter som skal revideres og godkjennes på nytt flere ganger i løpet av sin levetid. Vi kaller dette for styrte dokumenter i EK.

I et kvalitetssystem kan det også finnes andre typer dokumenter som ikke krever dokumentstyring i samme grad. Det kan være vedlegg og andre støtte-dokumenter, men som det likevel er relevant å ta med i eget kvalitetssystem.

Slike dokumenter kan defineres som ikke styrt, og vil da ha et forenklet "livsløp" i systemet. De skal ikke godkjennes og heller ikke revideres på samme måte som styrte dokumenter (med godkjenningsforløp ved revidering o.l.), men inngår likevel som en integrert del av hele kvalitetssystemet.

Det er mulig å sette dokumenter til ikke styrt her mens det er i status skrives:

Dokument Skrives D00682 ×

---

**Tittel**

---

[Info](#) [Referanser](#) [Notater](#) [Oppgaver](#) [Varslinger](#) [Plasseringer](#) [Historikk](#) [Avansert](#)

---

<b>ID</b>	682	<input type="checkbox"/> <b>Styrt dokument</b>
<b>Ref nr</b>	2.1.1.4	Styrte dokumenter skal revideres og godkjennes på nytt flere ganger i løpet av sin levetid. Hvis krysset slås av får dokumentet et forenklet livsløp i systemet og kan tas i bruk uten godkjenning.
<b>Klasse</b>	Word	
<b>Filnavn</b>	dok00682.docx	
<b>Originalformat</b>	DOCX m/pass	
<b>Publiseringsformat</b>	HTML-Mobil	
Tilleggsformater	Bytt dokumentfil	
<b>Opprettet</b>	22.03.2021 av sakarias@datakvalitet.no	
<b>Sist redigert</b>	07.04.2021 av sakarias@datakvalitet.no	
<b>Først utgitt</b>	<input type="text"/>	
Hendelseslogg		

**Tilgangsstyring**

- Privat**  
Kun EK-Ansvarelig og Godkjenner har tilgang til dokumentet
- Skjult i strukturer**  
En vanlig bruker vil ikke finne dokumentet i portalen eller i søk
- Usynlig på web**  
En vanlig bruker vil ikke få opp dokumentet i portalen selv med en direkte link

**Gradering**

---

Ta i bruk  Rediger  Les  Oppdater  Lagre

Da vil godkjenner feltet være låst til være et «ikke styrt dokument»

# Styrte og ikke-styrte dokumenter

Dok.id.: D00720

Versjon: 0.02

Side: 2 av 4

Dokument **I bruk**

D00682 ✕

Tittel Varslinger (EK3)

Info Referanser Notater Oppgaver Varslinger Plasseringer Historikk Avansert

<b>EK-Ansvarelig *</b>	Sakarias Myskja	Q	✉	<b>Versjon</b>	0.00
<b>Godkjent av</b>	Ikke styrt dokument			<b>Gyldig fra</b>	06.05.2021
<b>Dokumenttype *</b>	Bruerveiledning			<b>Rev intervall</b>	
				<b>Revider innen</b>	
<b>Søkeord</b>					
<b>Merknader *</b> til denne versjonen	nytt dokument om varslinger				

✕ Arkiver

🔄 Trekk tilbake

✎ Revider

👁 Les

▲

📄 Lagre

## Omgjøring fra ikke-styrt til styrt

Dokumentet må først trekkes tilbake fra publisert utgave.

Dokument **I bruk** D00720 ✕

Tittel Styrte og ikke-styrte dokumenter

Info Referanser Notater Oppgaver Varslinger Plasseringer Historikk Avansert

<b>ID</b>	720	<input type="checkbox"/> <b>Styrt dokument</b>
<b>Ref nr</b>	2.1.1.10	Styrte dokumenter skal revideres og godkjennes på nytt flere ganger i løpet av sin levetid. Hvis krysset slås av får dokumentet et forenklet livsløp i systemet og kan tas i bruk uten godkjenning.
<b>Klasse</b>	Word	
<b>Filnavn</b>	dok00720.docx	
<b>Originalformat</b>	DOCX m/pass	
<b>Publiseringsformat</b>	HTML-Mobil	
<b>Webadresse</b>		
<b>Opprettet</b>	06.05.2021 av sakarias@datakvalitet.no	
<b>Sist redigert</b>	07.05.2021 av sakarias@datakvalitet.no	
<b>Først utgitt</b>	23.07.2021	

Tilleggsformater Oppdater

Hendelseslogg

**Tilgangsstyring**

**Privat**  
Kun EK-Ansvarelig og Godkjenner har tilgang til dokumentet

**Skjult i strukturer**  
En vanlig bruker vil ikke finne dokumentet i portalen eller i søk

**Usynlig på web**  
En vanlig bruker vil ikke få opp dokumentet i portalen selv med en direkte link

**Gradering** Apen

✕ Arkiver **🔄 Trekk tilbake** ✎ Revider 👁 Les ▲ 📄 Lagre

Tittel [Info](#) [Referanser](#) [Notater](#) [Oppgaver](#) [Varslinger](#) [Plasseringer](#) [Historikk](#) [Avansert](#)

ID 720

Ref nr 2.1.1.10

Klasse Word

Filnavn dok00720.docx

Originalformat DOCX m/pass

Publiseringsformat HTML-Mobil



Opprettet 06.05.2021 av sakarias@datakvalitet.no

Sist redigert 23.07.2021 av webdav

Først utgitt  **Styrt dokument**

Styrte dokumenter skal revideres og godkjennes på nytt flere ganger i løpet av sin levetid. Hvis krysset slås av får dokumentet et forenklet livsløp i systemet og kan tas i bruk uten godkjenning.

#### Tilgangsstyring

 **Privat**

Kun EK-Ansvarelig og Godkjenner har tilgang til dokumentet

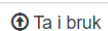
 **Skjult i strukturer**

En vanlig bruker vil ikke finne dokumentet i portalen eller i søk

 **Usynlig på web**

En vanlig bruker vil ikke få opp dokumentet i portalen selv med en direkte link

Gradering



Dokumentet har nå blitt et ordinært styrt dokument som må godkjennes.

# Styrte og ikke-styrte dokumenter

Dok.id.: D00720

Versjon: 0.02

Side: 4 av 4

Dokument **Skrives**

D00720 ✕

Tittel

Info

Referanser

Notater

Oppgaver

Varslinger

Plasseringer

Historikk

Avansert

**EK-Ansvarelig \***

Sakarias Myskja

**Versjon**

0.00

**Godkjenner \***

Sakarias Myskja

**Gyldig fra**

**Forfatter**

**Rev intervall**

**Dokumenttype \***

Bruerveiledning

**Revider innen**

**Søkeord**

**Merknader \***

til denne versjonen

Kryssreferanser

Eksterne referanser