

Arbeid med struktur

I EK finnes det ulike strukturer. Kort forklaring følger:

Kapittelstrukturen: Der dokumenter eksisterer og blir lagret. Det er ofte denne strukturen som vises på webben også.

Avdelingsstrukturen: Avdelingsstrukturen benyttes for andre moduler i systemet, som for eksempel avviksmoduleen hvor organisasjonen bygges opp med mapper.

Eksterne referanser: Brukes for å bygge mulige standard eksterne referanser som dokumenter kan benytte. Eksempelvis lovverk eller standarder i forbindelse med sertifiseringer.

Distribusjonsstrukturen: Brukes for å distribuere dokumenter til brukere. Eksempelvis håndbøker for ansatte eller beredskap eller andre dokumentsamlinger. I tillegg er web portalen definert her, som hovedregel speiler denne kapittelstrukturen.

For å opprette nye mapper, velg de 3 prikkene og ny mappe

The screenshot shows the 'Dokumenter' application interface. The top navigation bar includes 'Dokumenter', 'Lister', 'Strukturer', 'Vedlikehold', and 'Plukkliste'. The user is logged in as 'Sakarias Myskja'. The main content area is titled 'Kapittelstrukturen' and shows a tree view of folders under 'SYS - Bedriftens kvalitetssystem'. The folders listed are 'Bedriftens kvalitetssystem', 'Datakvalitet AS', 'Verksted', 'HMS', 'Prosedyrer', 'Håndbok', 'Infosider', 'Kvalitetssystem', 'Forskningsbedriften', and '6 Øvingsområde'. A context menu is open over the 'HMS' folder, showing options: 'Merk', 'Ny mappe' (highlighted with a red box), 'Foran denne', '-- Under denne', 'Bak denne', 'Slett', and 'Merk alle' (with sub-options 'Styringsdokumenter' and 'Resultatdokumenter'). The right side of the interface shows a table of documents with columns 'Ref id', 'Tittel', 'EK-Ansvarlig', and 'Status'. One document is visible: '.1', 'Melding av avvik', 'Sakarias Myskja', and 'Endres'.

For å flytte mapper, trykk på de 3 prikkene og velg merk. Da er mappen markert, som markeres med en stjerne. Sett den inn ved å trykke på de 3 prikkene ved ønsket plassering og flytt mappen til ønsket lokasjon og nivå

The screenshot shows the 'Kapittelstrukturen' (Chapter Structure) interface. The left sidebar lists various folders, with 'HMS' highlighted. A context menu is open over 'HMS', showing options like 'Flytt markert mappe' (Move marked folder), 'Nytt mappe' (New folder), and 'Slett' (Delete). The 'Flytt markert mappe' option is highlighted with a red box. The main area shows a table of documents with columns for 'Ref id', 'Tittel', 'EK-Ansvarelig', and 'Status'. A single document is listed with 'Ref id' .1, 'Tittel' Melding av avvik, 'EK-Ansvarelig' Sakarias Myskja, and 'Status' Endres.

Ref id	Tittel	EK-Ansvarelig	Status
.1	Melding av avvik	Sakarias Myskja	Endres

Flytting av dokumenter

Flytting av dokumenter gjøres ved å merke dokumentene, og sette inn i ønsket mappe.

Dokumentene vises i plukklisten.

Kapittelstrukturen
SYS - Bedriftens kvalitetssystem

Styringsdokumenter | Resultatdokumenter | Mappe-egenskaper | PDF Handbok

Sett inn merket dokument(er) | Nytt dokument

Ref id	Titel	EK-Ansvarelig	Status
.1	Kundeordre	Sakarias Myskja	I bruk
.2	Arbeid i høyden	Sakarias Myskja	I bruk
.3	Bruk av sprayutstyr	Sakarias Myskja	I bruk
.4	Nødsituasjon	Sakarias Myskja	I bruk
.5	Sikker-Jobb-Analyse og risikovurdering	Sakarias Myskja	Endres
.6	Vernerunder	Johan Kliskar	Endres

Kapittelstrukturen
SYS - Bedriftens kvalitetssystem

Styringsdokumenter | Resultatdokumenter | Mappe-egenskaper | PDF Handbok

Sett inn merket dokument(er) | Nytt dokument

Ref id	Titel	EK-Ansvarelig	Status
.1	Verkstedets kvalitetshåndbok	Sakarias Myskja	I bruk