|  |
| --- |
| Stillingsinstruks Økonomiansvarleg |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Grunndata | | | | |
| *Avdeling:* | Fagskulen Vestland, Stab | | ***Ansvarleg leiar:*** | Prorektor organisasjons og samhandling |
| *Personalansvar:* | Nei | | ***Stadfortredar:*** | Prorektor organisasjon og samhandling |
| ***Særskilte krav:*** | VLFK sitt personalreglement | | | |
| Ansvar og myndigheit | | | | |
| * Ansvar for å følge opp skulen sin økonomi gjennom rapportering, analyser, regnskap og overordna økonomioppfølging. * Økonomioppfølging og koordinering mot avdelingane * Økonomioppfølging av prosjekt * Utvikling av økonomisk strategi i samsvar med styret sine satsingar * Sikre innkjøpsprosessar i tråd med reglar for offentleg innkjøp og anbod * Jobba iht skulens KS system og bidra til kontinuerleg forbetring | | | | |
| Sentrale arbeidsoppgåver | | | | |
| * Delta i verksemdsstyring og gjennomføre rapportering, analysar og prognosar * Bidra til å utvikle prosessar, system og verktøy for verksemds- og økonomistyring * Sikre kompetanseutvikling og internopplæring innan stillinga sitt ansvarsområde * Utarbeide årleg budsjett og gjere budsjettreguleringar i samarbeid med utdanningsleiarane * Utarbeide årleg tilbodsstruktur i samarbeid med leiinga og opptaksansvarleg * Førebu saksframlegg til styret innan fagfeltet * Koordinere større innkjøp og sikre gode innkjøpsrutinar elles i organisasjonen | | | | |
| Generell kompetanse | | | | |
| ***Må* *ha:*** | | Master innan økonomi | | |
| ***Ønskeleg:*** | | 5 års erfaring  Erfaring frå liknande arbeid i offentleg sektor | | |