|  |
| --- |
| Kategorisering av Avvik - HMS og Kvalitetssikring |

# Formål

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 | Formålet med dette dokumentet er å gi klare retningslinjer for KS ansvarlig ved kategorisering av avvik som meldes inn ved fagskolen. Dette sikrer at avvik blir håndtert effektivt og innenfor fastsatte frister. |

# Omfang og anvendelse

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 | Denne prosedyren gjelder for KS ansvarlig ved fagskolen som har ansvar for å kategorisere avvik etter mottak. |

# Ansvar og myndighet

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1 | **KS ansvarlig**: Har ansvaret for å kategorisere avviket etter mottak og tildeling av saksbehandler. KS ansvarlig skal sørge for at avviket blir behandlet i henhold til fastsatte kategorier og frister. |

# Fremgangsmåte (prosess)

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 | **Mottak av Avvik**:   * Når et avvik meldes inn, mottar KS ansvarlig meldingen og registrerer den i avvikssystemet. |
| 4.2 | **Vurdering av Avviket**:   * Vurder avviket for å bestemme hvilken kategori det tilhører, basert på alvorlighetsgrad og nødvendig handling. |
| 4.3 | **Kategorisering**:  **HMS-Kategorier**:   * HMS1 – 1 ukes frist for behandling:   + Karakteristikk: Kritisk HMS-avvik som krever umiddelbar oppmerksomhet for å forhindre alvorlige helse-, miljø- eller sikkerhetsrisikoer.   + Eksempler: Akutte sikkerhetsfarer i verksteder eller laboratorier, alvorlige personskader blant studenter eller ansatte, betydelige miljøutslipp eller forurensning fra skoleaktiviteter. * HMS2 – 2 ukers frist for behandling:   + Karakteristikk: Viktig HMS-avvik som krever rask handling, men som ikke representerer en umiddelbar fare.   + Eksempler: Moderat sikkerhetsrisiko i skolebygninger eller utstyr, mindre personskader, moderate miljøutslipp eller feil i avfallshåndtering.   **Kvalitetssikringskategorier**:   * KS1 – 1 ukes frist for behandling:   + Karakteristikk: Kritisk kvalitetsavvik som krever umiddelbar oppmerksomhet for å sikre at undervisningen og tjenestene oppfyller nødvendige standarder.   + Eksempler: Alvorlige feil i undervisningsmateriale, kritiske avvik fra læreplanen, betydelige klager fra studenter eller eksterne partnere som krever øyeblikkelig handling. * KS2 – 2 ukers frist for behandling:   + Karakteristikk: Viktig kvalitetsavvik som krever rask handling for å opprettholde standarder og forhindre større problemer.   + Eksempler: Betydelige feil i undervisningsmateriale, avvik fra læreplanen som påvirker læringsutbyttet, gjentatte klager fra studenter om undervisningskvalitet. * KS3 – 1 måneds frist for behandling:   + Karakteristikk: Moderat kvalitetsavvik som kan påvirke undervisningskvaliteten eller tjenesteleveransen, men som kan håndteres innen en måned uten betydelig risiko.   + Eksempler: Mindre feil i undervisningsmateriale, forbedringspunkter identifisert under interne revisjoner eller evalueringer, mindre klager fra studenter. * KS4 – 3 måneders frist for behandling:   + Karakteristikk: Mindre kvalitetsavvik eller forbedringsmuligheter som ikke utgjør en umiddelbar risiko, men som bør løses innen tre måneder for å opprettholde kontinuerlig forbedring.   + Eksempler: Forbedringsforslag for undervisningsmetoder, mindre dokumentasjonsfeil i administrasjonen, rutinemessige vedlikeholdsbehov i undervisningslokaler. |
| 4.4 | **Tildeling av Saksbehandler**:   * Tildel avviket til en forhåndsdefinert saksbehandler basert på avdeling, sak og type avvik. |
| 4.5 | **Oppfølging**:   * KS ansvarlig følger opp med saksbehandler for å sikre at avviket blir behandlet innenfor den fastsatte fristen. * KS ansvarlig informerer innmelder om at avviket er mottatt og kategorisert. |

# Definisjoner

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 | **Avvik:** Brudd på et krav, standarder eller prosedyrer. |
| 5.2 | **Kritikalitetsnivå**: Behandlingstid basert på avvikets alvorlighetsgrad, med spesifikke kategorier for HMS og kvalitetssikring. |

# Distribusjon

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1 | Dette dokumentet distribueres til hele Fagskulen Vestland |

# Kryssreferanser

|  |  |
| --- | --- |
| [D00965](https://fagskulenvestland.dkhosting.no/docs/pub/dok00965.htm) | [Prosedyre for avvikshandtering](https://fagskulenvestland.dkhosting.no/docs/pub/dok00965.htm) |

# Eksterne referanser

|  |
| --- |
|  |