|  |
| --- |
| Steg for steg Ledelsens (LG) og avdelingens (AG) gjennomgang (AG) |

# Formål

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 | Sikre at kvaliteten ved de ulike utdanningene ved Fagskolen oppfyller ledelsens forventninger til kvalitetsutvikling og kvalitetssikring. Prosedyren skal resultere i en kvalitetsmelding til Fagskolestyret. |

# Omfang og anvendelse

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 | Denne prosedyren beskriver de spesifikke trinnene og ansvarsområdene for gjennomføring av Ledelsens Gjennomgang (LG) samt avdelingens gjennomgang (AG) ved Fagskulen Vestland. Prosedyren dekker alle nødvendige aktiviteter fra forberedelse til utarbeidelse av kvalitetsmelding, med fokus på å sikre at kvaliteten på utdanningene oppfyller ledelsens forventninger til kvalitetsutvikling og kvalitetssikring. |
| 2.2 | Denne prosedyren anvendes av Fagskolens ledelse, inkludert rektor/prorektor, utdanningsleder, KS-leder, representanter fra studentrådet, og Fagskolestyret. Den gjelder for alle utdanninger og avdelinger ved Fagskolen, og skal følges ved den årlige gjennomføringen av Avdelingens gjennomgang (AG) i forkant av Ledelsens Gjennomgang (LG) i november. Prosedyren sikrer at alle relevante kvalitetsaspekter blir gjennomgått og evaluert for kontinuerlig forbedring av utdanningstilbudet. |
| 2.3 | Tidspunkt for Gjennomføring  * Ledelsens Gjennomgang (LG): November hvert år. * Avdelingsgjennomgang (AG): Gjennomføres i forkant av LG |

# Ansvar og myndighet

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1 | **Rektor/Prorektor**: Ansvarlig for gjennomføring av LG, inkludert planlegging, innkalling av deltagere, og forberedelse av presentasjoner og dokumenter. |
| 3.2 | **KS-leder:** Sikrer at all nødvendig dokumentasjon er tilgjengelig. |
| 3.3 | **Deltakere LG som skal stille i møte: Fagskolestyret, Rektoratet, KS ansvarlig, Representant fra studentråd, utdanningsledere** |
| 3.4 | **Deltakere AG som skal stille i møtet: Utdanning leder og pedagogisk personell**   * Hver avdeling/utdanning gjennomfører sin lokale gjennomgang. * Resultatene fra AG gjøres tilgjengelige for utdanningsleder og legges til grunn for LG. * Utføres i henhold til punktene i planen |

# Fremgangsmåte (prosess)

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 | **Styringskvalitet:**  Tiltaksplan Status:  Gjennomgang av status på nåværende tiltaksplan.  Avvikshåndtering Status:  Status på avvik og avvikshåndtering.  Samarbeid med Arbeidslivet:  Antall møter i Fagråd.  Samarbeid med Studentene:  Antall møter med lokalt studentråd.  Møter med Avdelingen:  Antall møter med avdelingen, forankring, prosess, og styrking av profesjonsfellesskapet. |
| 4.2 | **Relevanskvalitet:**  Arbeidslivets Vurdering:  Vurdering av yrkesrelevans fra arbeidslivet (nye utdanninger, samarbeidsavtaler, gjennomgang i Fagråd).  Studentenes Vurdering:  Vurdering av yrkesrelevans fra studentene (studentbarometeret og andre undersøkelser).  Undervisningspersonalets Vurdering:  Vurdering av yrkesrelevans fra undervisningspersonalet.  Sensorenes Vurdering:  Vurdering av utdanningens yrkesrelevans fra sensorene.  Utdanningslederens Vurdering:  Total vurdering av studienes yrkesrelevans (kompetansekartlegging, utviklingssamtaler, og andre kilder). |
| 4.3 | **Undervisningskvalitet**  **Studentenes Vurdering**:  Vurdering av undervisning og veiledning fra studentene (studiebarometeret og andre undersøkelser, eventuelle avvik).  **Studentmedvirkning**:  Involvering av studenter i studieplansrevisjoner, utvikling av nye utdanninger, og lokale studentråd.  **Lærernes Vurdering**:  Vurdering av undervisningen og veiledningen fra lærerne.  **Utdanningslederens Vurdering**:  Vurdering av studentmedvirkning fra utdanningslederen. |
| 4.4 | **Resultatkvalitet**  **Studentenes Karakterresultater**:  Inkludert utsatt eksamen.  **Gjennomføringsgrad**:  Gjennomføringsgrad ved utdanningene.  **Studiepoengsproduksjon**:  Antall produserte studiepoeng.  **Frafall**:  Antall studenter som har sluttet i løpet av studieåret. |
| 4.5 | Rammekvalitet **Tilgang på Kvalifisert Undervisningspersonell**:  Evaluering av tilgjengelig undervisningspersonell.  **Rekruttering**:  Vurdering av rekrutteringsprosessen og behov for ny kompetanse.  **Investering i Nytt Utstyr**:  Behov for investering i nye laboratorier og simulatorutstyr.  **Systemvurdering**:  Evaluering av IT-systemer (VIS, Itsl, Teams, EK WEB, Visma Enterprise, Wiseflow).  **Bygg og Infrastruktur**:  Evaluering av bygg og annen infrastruktur.  **Lærings- og Arbeidsmiljø**:  Evaluering av studentenes og ansattes opplevelse av lærings- og arbeidsmiljø (studentbarometeret, utviklingssamtaler, avvik). |
| 4.6 | Internkontroll Utføres samtidig med AG.  Utdanningsleder er ansvarlig.  Bruk av sjekklister. |
| 4.7 | Utarbeidelse av Kvalitetsmelding **Sammendrag av Funn og Tiltak**:  Oppsummering av gjennomgangens resultater.  **Forslag til Forbedringer**:  Utarbeidelse av forslag til forbedringer basert på gjennomgangens resultater.  **Presentasjon til Fagskolestyret**:  Kvalitetsmeldingen presenteres for Fagskolestyret for godkjenning. |
| 4.8 | Gjennomgangen avsluttes med godkjenning av kvalitetsmeldingen og implementering av nødvendige tiltak. |

# Definisjoner

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 | Ledelsens Gjennomgang (LG)  En årlig systematisk evaluering utført av Fagskolens ledelse for å vurdere og sikre at kvaliteten på utdanningene oppfyller fastsatte kvalitetskrav og forventninger. LG inkluderer vurdering av styringskvalitet, relevanskvalitet, undervisningskvalitet, resultatkvalitet, rammekvalitet og internkontroll. |
| 5.2 | Avdelingsgjennomgang (AG)  En lokal evaluering gjennomført av hver avdeling/utdanning ved Fagskolen som forberedelse til LG. AG fokuserer på avdelingens spesifikke kvalitetsutfordringer og resultater, og gir grunnlag for ledelsens overordnede vurdering |
| 5.3 | Tiltaksplan  En plan som beskriver konkrete tiltak som skal gjennomføres for å forbedre kvaliteten ved Fagskolen. Statusen for tiltakene vurderes under LG |
| 5.4 | Avvikshåndtering  Prosessen for å identifisere, dokumentere, og rette opp avvik fra fastsatte kvalitetskrav eller prosedyrer. Statusen for avvikshåndtering vurderes under LG. |
| 5.5 | Kvalitetsmelding  En rapport som oppsummerer funnene fra LG, inkludert vedtak, tiltak for systemforbedring, forbedring av opplæringen, og ressursbehov. Kvalitetsmeldingen presenteres for Fagskolestyret for godkjenning og videre oppfølging. |
|  | Internkontroll  En systematisk prosess som sikrer at Fagskolen etterlever gjeldende lover og regler, og gjennomfører nødvendige kontrolltiltak for å opprettholde kvalitet og sikkerhet. Internkontrollen utføres samtidig med AG og dokumenteres i skjemaer |

# Distribusjon

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1 | Denne prosedyren distribueres til følgende personer og enheter ved Fagskulen Vestland:   * Rektor * Prorektor * Utdanningsleder * KS-leder * Utdanningsledere * Representant fra studentrådet * Medlemmer av Fagskolestyret * Administrative enheter involvert i kvalitetsarbeid * Øvrige ansatte ved behov   Prosedyren gjøres tilgjengelig via Fagskolens interne kvalitetssystem og elektroniske dokumentstyringssystem for enkel tilgang og referanse. |

# Kryssreferanser

|  |  |
| --- | --- |
| [D00687](https://fagskulenvestland.dkhosting.no/docs/dok/DOK00687.pdf) | [Sertifiseringsstandard DNVGL-ST-0029 Edition June 2017](https://fagskulenvestland.dkhosting.no/docs/dok/DOK00687.pdf) |
| [D00964](https://fagskulenvestland.dkhosting.no/docs/pub/dok00964.htm) | [Prosess for Ledelsens og Avdelingens gjennomgang](https://fagskulenvestland.dkhosting.no/docs/pub/dok00964.htm) |

# Eksterne referanser

|  |
| --- |
| [8 Universitets- og høgskoleloven](https://lovdata.no/dokument/NLO/lov/2005-04-01-15) |
| [9 Internkontrollforskriften](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/1996-12-06-1127) |
| [10 Personopplysningsloven](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-15-38?q=Lov%20om%20behandling%20av%20personopplysninger) |
| [1 Arbeidsmiljøloven](http://www.lovdata.no/cgi-wift/wiftldles?doc=/app/gratis/www/docroot/all/nl-20050617-062.html&emne=arbeidsmiljølov*&&) |
| [2 Opplæringsloven](http://www.lovdata.no/cgi-wift/wiftldles?doc=/app/gratis/www/docroot/all/nl-19980717-061.html&emne=opplæringslov*&&) |
| [3 Forskrift om kvalitetssikring](http://www.lovdata.no/cgi-wift/ldles?doc=/sf/sf/sf-20100201-0096.html) |
| [4 Forvaltningsloven](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1967-02-10?q=Forvaltningsloven) |
| [5 Forskrift om kvalifikasjoner og sertifikater for sjøfolk](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-22-1523?q=2011-12-22%20nr%201523) |
| [6 Forskrift om studium ved Fagskulen Vestland](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2021-09-17-3061?q=Fagskulen%20vestland) |
| [7 Fagskoleloven](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-08-28) |