

## Funksjonsinstruks - Ledelsens representant

| Grunndata   |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Avdeling:</b> Fagskulen Vestland   | <b>Foresatt:</b> Rektor      |
| <b>Leder for:</b> Prorektor organisasjon og samhandling   | <b>Stedfortreder:</b> Rektor |
| <b>Merknad:</b> Ledelsens representant, Prorektor Organisasjon og samhandling, er utpekt av ledelsen ved fagskolen og inngår i ledergruppen ved fagskolen.  |                              |
| Hovedoppgaver / ansvarsområder  |                              |
| <p><b>Hovedoppgaver:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sørge for at ledelsen er informert om effektivitet og resultater i skolens system for kvalitetsstyring.</li> <li>Gi nødvendig føringer for at fagskolens system for kvalitetsstyring er mest mulig i samsvar med kravene i gjeldende kvalitetsstandarder</li> </ul> <p><b>Ansvarsområde:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ledelsens representant er å betrakte som det "siste sikkerhetsnett" når det avdekkes mangler og feil i implementering, bruk og etterlevelse av hva som er nedfelt i KS-systemet og øvrige lover og regler som fagskolen er pålagt å følge.</li> </ul> |                              |
| Sentrale arbeidsoppgaver  |                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Fungere som rådgiver for fagskolens ledelse i spørsmål om kvalitetsstyring prosesser.</li> <li>Nødvendig kontakt med eksterne interessenter i saker som angår system for kvalitetsstyring.</li> <li>Bistår KS-leder i internrevisjoner og revisjon av leverandører.</li> <li>Samarbeide nært med KS-leder når det avklares forhold som viser at kvalitetssystemet ikke blir fulgt opp i organisasjonen.</li> <li>Legge fram nødvendig dokumentasjon til Kvalitetsmeldingen.</li> </ul>   |                              |
| Myndighet / beslutning / samarbeid  |                              |
| <p><b>Typiske beslutninger funksjonsinnehaveren selv treffer:</b><br/>Ledelsens representant skal i samarbeid med rektor ta avgjørelser vedrørende kvalitet.</p>  |                              |
| <p><b>Typiske beslutninger som skal godkjennes på høyere nivå:</b><br/>Gjennomgang av kvalitetsmelding og eksterne revisjonsrunder.</p>   |                              |
| <p><b>Samarbeider internt med:</b><br/>KS-leder og ledergruppen om utvikling og implementering av kvalitetssystemet.</p>  |                              |
| <p><b>Samarbeider eksternt med:</b><br/>Kvalitetsledere ved andre fagskoler, om samordning og utvikling av kvalitetssystemet og eksterne revisjonsorgan.</p>  |                              |