

Prosedyre for innrapportering av fullført maritim utdanning

Overordnede retningslinjer

«Kurstilbyder skal sørge for elektronisk innrapportering av fullført og bestått opplæring til Sjøfartsdirektoratet, i henhold til forskriftens § 17 og tilbyders prosedyre for innrapportering». Innrapporteringen skjer i den portal som meddelt fra Sjøfartsdirektoratet i rundskriv.

Det forutsettes fra Sjøfartsdirektoratet at slik rapportering foretas fortløpende og senest innen en uke fra fullført og bestått opplæring.

Konkret gjennomførelse

1. Fagskolens administrasjon legger inn karakterer fra skolens administrative system.
2. Innleggelse skjer senest innen 6 dager fra fullført og bestått opplæring.

Momenter

1. Leder administrasjon avgjør hvem som legger inn de aktuelle data
2. Når det registreres i Altinn må den som registrerer bruke sin personlige tilgang. Fagskolen i Hordaland må da være opprettet som en underenhet.

Eksterne referanser

1. 1-TCW regulation1/5.2: Each Party shall take and enforce appropriate measures to prevent fraud and other unlawful practice involving certificates and endorsements issued
2. 2-<https://www.sjofartsdir.no/sjofart/sjofolk/utdanning/registrering-av-utdanning-og-kurs/>