

## Prosedyre for karaktersetting

### 1. Formål

Hensikten med prosedyre er å etablere en fast rutine for karaktersetting.

### 2. Karaktersetting

Hver studenten skal få enten en underveiskarakter eller en emnekarakter etter hvert semester. Det er beskrevet i studieplan når studenten får emnekarakter. Studentene ved de maritime utdanningene får på vitnemål en vektet karakter. Eksamenskarakter vektet med emnekarakter etter Nasjonal standard for vurdering etablert av NUTF.

### 3. emnekarakter

Emnekarakter registreres av lærer i Skolearena. En signert utskrift leveres til skolens administrasjon. Alle lærere i emnet skal signere på utskriften. Administrasjonen oppbevarer utskriften i arkivet.

### 4. Eksamenskarakter

Eksamenskarakter settes av sensor. Administrasjonen leverer karakterliste som er anonymiserte og kun inneholder kandidatnummer. Sensor fyller ut karakter pr kandidatnummer og leverer originalen signert til administrasjonen. Administrasjonen sørger for at karakteren bli registrert i det administrative systemet og oppbevarer originalen i arkivet.