

Stillingsinstruks - Prorektor organisasjon og samhandling

Grunndata	
Avdeling:	Fagskulen Vestland
Ansvarleg leiar:	Rektor
Personalansvar:	Eiga avdeling
Stadfortredar:	Rektor
Særskilte krav:	VLFK sitt personalreglement
Ansvar og myndigheit	
<ul style="list-style-type: none"> • Overordna ansvar for utarbeiding av budsjett. • Overordna ansvar for rapportering av rekneskap til VLFK og Fagskulestyret. • Overordna ansvar for utarbeiding av tilbudsstruktur ved Fagskulen Vestland • Overordna ansvar for akkrediteringsarbeidet ved Fagskulen Vestland. • Overordna ansvar for kvalitetssikringssystemet. • Overordna ansvar for kursverksemda til skulen. • Overordna ansvar for HR arbeid derunder system for lønnsfastsetting. • Overordna ansvar for lover, forskrifter med meir. • Tilsettingar innan sitt område • Sørge for oppfølging av et forsvarlig kvalitetssystem. For STCW utdanning skal kvalitetssystemet være godkjent av Sjøfartsdirektoratet og sertifisert etter anerkjent standard. 	
Sentrale arbeidsoppgåver	
<ul style="list-style-type: none"> • Ivareta personal- og HMS-ansvar for Stab. • Tilbudsstruktur for fagskulen • Budsjett. • KS system. • HR og lønn. • Gjennomføring av eksamen. • Gjennomføring og oppfølging av interne revisjonar og kvalitetskontroller for å sikra etterleving av kvalitetssystemet. • Forbereder og presenterer data, foreslår og iverksetter tiltak, overvåker fremdrift, og fremmer kvalitetskultur for en effektiv ledelsesgjennomgang og kontinuerlig forbedring 	
Generell kompetanse	
Må ha:	Minimum utdanning på bachelor nivå. I særskilte tilfelle kan lang erfaring erstatte kravet
Ønskeleg:	Leiarerfaring