

Prosedyre for risikostyring

1. Formål

- | | |
|-----|--|
| 1.1 | Formålet med denne prosedyren er å sikre en systematisk tilnærming til risikostyring ved å identifisere, vurdere og håndtere risiko på alle relevante områder, inkludert HMS, kvalitet, økonomi, IT-sikkerhet og beredskap. Dette skal bidra til å minimere avvik og sikre en trygg og stabil drift av skolen. |
|-----|--|

2. Omfang og anvendelse

- | | |
|-----|--|
| 2.1 | Denne prosedyren gjelder for alle ansatte og aktiviteter ved Fagskolen Vestland. Den skal anvendes ved gjennomføring av risikovurderinger innen HMS, kvalitet, økonomi, IT-sikkerhet og generell drift, samt når nye prosjekter eller større endringer gjennomføres. |
|-----|--|

3. Ansvar og myndighet

- | | |
|-----|---|
| 3.1 | Den aktuelle lederen har ansvaret for at risikovurdering utføres i samsvar med denne prosedyren og gjeldende lovverk, inkludert Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning |
| 3.2 | I HMS-saker skal arbeidstakermedvirkning ivaretas gjennom verneombud eller hovedverneombud (HVO). |
| 3.3 | IT-sikkerhetsansvarlig er ansvarlig for risikovurdering innenfor digitale systemer og datasikkerhet. |
| 3.4 | Økonomilederen har ansvaret for risikovurderinger relatert til økonomiske forhold, inkludert budsjett, inntektsstrømmer og utgifter. |
| 3.5 | Ledelsen sammen med KS-leder er ansvarlig for risikovurderinger relatert til kvalitetssystemet prosesser og produkter. Dette inkluderer: <ul style="list-style-type: none">• Kvalitetssystemer: Ansvar for vurdering av risikoer knyttet til implementering og vedlikehold av kvalitetssystemer.• Prosesser: Risikovurdering av alle arbeidsprosesser for å sikre at de møter kvalitetsstandarder og -krav.• Produkter og Tjenester: Identifisering og vurdering av risikoer relatert til produkt- og tjenestekvalitet for å forhindre avvik og sikre kundetilfredshet.• Kvalitetsmatriser: Ansvar for å bruke og oppdatere kvalitetsmatriser som en del av risikovurderingsprosessene.• Kontinuerlig Forbedring: Vurdere risikoer i forbindelse med kontinuerlig forbedring av kvaliteten og håndtering av tilbakemeldinger. |

4. Fremgangsmåte (prosess)

- | | |
|-----|---|
| 4.1 | Overordnet risikostyring:
Ledelsens risikovurdering av alle aktivitetsområder og mulige risikohendelser i enheten. Prioritering av satsingsområder. |
| 4.2 | Spesifikk risikovurdering:
Risikovurdering av: prosjekt, verksted, laboratorier, utstyr, aktiviteter og hendelser, inkludert spesifikke vurderinger for kvalitet |
| 4.3 | Hovedelement i Risikostyring
Kartlegge sammenhenger (kontekst) og velge ut interessenter. Risikovurdering: <ul style="list-style-type: none">• Identifisere risikohendelser/saker.• Risikoanalyser• Evaluering |

	Risikohåndtering: Oppdatering og kommunikasjon med interessenter. Regelmessig oppdatere og gjennomføre risikovurdering. Enheten skal utarbeide egne rutinebeskrivelser som beskriver: • Når risikoanalysen skal gjennomføres (hvor ofte, hva utløser evt. behov for ny analyse eller revisjon av tidligere analyser) • Hvem som skal ta initiativ til gjennomføring/revisjon • Hvem som skal delta på analysen • Hvem som skal følge opp resultatene av analysen og eventuelle tiltak
4.4	Registrering: Manglende påkrevd risikovurdering meldes som avvik
4.5	Avviksbehandling: Manglende påkrevd risikovurdering meldes som avvik

5. Definisjoner

5.1	
-----	--

6. Distribusjon

6.1	Distribusjon / Web-Portal / Forside / Kvalitetssikring
-----	--

7. Kryssreferanser

8. Eksterne referanser