

**Funksjonsinstruks - Klassekoordinators oppgaver**

Grunndata			
<b>Avdeling:</b>	Fagskulen Vestland	<b>Ansvarleg leiar:</b>	Utdanningsleier
<b>Personalansvar:</b>	Eiga avdeling	<b>Stadfortredar:</b>	utdanningsleier
<b>Særskilte krav:</b>	VLFK sitt personalreglement		
Ansvar og myndigheit			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Registrering av frammøte</li><li>• Vise studentar brannfilmen og presentasjonsfilmen<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Brannvern: <a href="https://youtu.be/D0v9Zi4Wh68">https://youtu.be/D0v9Zi4Wh68</a></li><li>◦ Presentasjon studiested Nordnes: <a href="https://youtu.be/OjsQkAUyYpE">https://youtu.be/OjsQkAUyYpE</a></li></ul></li><li>• Ansvar for å vise alle nye studentar rømmingsvegar og skolens oppstillingsplass i løpet av første skoledag</li><li>• Ansvar for Informasjon om timeplan</li><li>• Ansvar for å Introdusere lærarane</li><li>• Ansvar for å arrangere en sosial aktivitet ved skolestart</li><li>• Ansvar for val av klassens tillitsvalt og vara for denne</li><li>• Ansvar for at studentane får opplæring i bruk av læringsplattform og i studieteknikk i oppstart av skoleår</li><li>• Ansvar for å Informere om studieplanen</li><li>• Ansvar for å Informere studentane om:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Studieadministrasjonen</li><li>◦ Skolerute</li><li>◦ Bokliste</li><li>◦ Karaktersystem</li><li>◦ ID-kort</li><li>◦ Kopierings rutinar</li><li>◦ Bokskap</li><li>◦ Parkering</li><li>◦ Heis</li><li>◦ Opningstider</li><li>◦ Kantine (om studiestaden har kantine)</li><li>◦ Beredskapsplan og branninstruks</li><li>◦ Ansvar for å utarbeide framdriftsplan</li><li>◦ Ansvar for å informera klasse om skulens KS system og hvordan bidra til kontinuerleg forbetring</li></ul></li></ul>			
Sentrale arbeidsoppgåver			



- Gjennomføre studiesamtaler ved behov
- Informere om eventuelt hovudprosjekt
- Jobbe for et godt læringsmiljø
- Lage oppgave på læringsplattform om forskrift og eksamensreglement
- Informere om trivselsregler på skolen
- Omvising på ulike simulatorar/laboratorium (om studiestad har dette)
- Gjennomføre klassemøter, klasserapportering og evaluering
- Koordinere/Arrangere ekskursionar og eksterne foredrag

### Generell kompetanse

**Må ha:** Pedagogisk eller tilsvarende erfaring

**Ønskeleg:** Lang pedagogisk erfaring