

Stillingsinstruks Eksamensansvarleg

Grunndata			
Avdeling:	Fagskulen Vestland, Administrasjon	Ansvarleg leiar:	Administrasjon
Personalansvar:	Nei	Stadfortredar:	Administrasjon
Særskilte krav:	VLFK sitt personalreglement		
Ansvar og myndigheit			
<ul style="list-style-type: none">• Ansvar for å sikre høy kvalitet på planlegging og gjennomføring av eksamen ved fagskulen• Jobba iht skulens KS system og bidra til kontinuerleg forbetring			
Sentrale arbeidsoppgåver			
<ul style="list-style-type: none">• Ha den totale oversikten over aktivitetar knytt til eksamen og sikre gode prosesser• Saksbehandling knytt til klage på både sensur og formelle feil• Saksbehandling av søknadar om fritak og godskriving• Vegleing og støtte knytt til eksamen• Implementering av digitale verktøy for eksamen• Videreutvikling av eksamensfeltet• Bidra i planlegging og praktisk gjennomføring av eksamen ved studiestad Nordnes			
Generell kompetanse			
Må ha:	Høgare utdanning på universitets- og høgskulenivå (bachelor) og relevant arbeidserfaring		
Ønskeleg:	Lang arbeidserfaring innan fagområdet		