



Stillingsinstruks Rådgjevar Studiekvalitet

Grunndata			
<i>Avdeling:</i>	Fagskolen Vestland, Administrasjon	<i>Ansvarleg leiar:</i>	Administrasjonsleiar
<i>Personalansvar:</i>	Nei	<i>Stadfortredar:</i>	Administrasjonsleiar
<i>Særskilte krav:</i>	VLFK sitt personalreglement		
Ansvar og myndigheit			
<ul style="list-style-type: none">• Saksbehandle søknader i hovudopptaket• Sikra god kvalitet i årlige undersøkelser og datagrunnlag• Jobba iht skulens KS system og bidra til kontinuerleg forbetring			
Sentrale arbeidsoppgåver			
<ul style="list-style-type: none">• Administrere årlege undersøkingar for studentar, tilsette og eksterne samarbeidspartar• Utarbeide datagrunnlag til den årlige kvalitetsmelding og utføre ulike analyser• Koordinere og bidra i arbeidet med å skrive kvalitetsmeldinga til styret• Sakshandsaming av søknader gjennom Samordna opptak og lokale opptak på skulen• Koordinere og kvalitetssikre studieplanarbeidet saman med fagmiljøet• Bidra i anna utviklingsarbeid ved skulen			
Generell kompetanse			
<i>Må ha:</i>	Mastergrad innan samfunnsvitenskaplege fag, humanistiske fag eller tilsvarande		
<i>Ønskeleg:</i>	Lang erfaring innan fagområdet		