

## Kategorisering av Avvik - HMS og Kvalitetssikring

### 1. Formål

- 1.1 Formålet med dette dokumentet er å gi klare retningslinjer for KS ansvarlig ved kategorisering av avvik som meldes inn ved fagskolen. Dette sikrer at avvik blir håndtert effektivt og innenfor fastsatte frister.

### 2. Omfang og anvendelse

- 2.1 Denne prosedyren gjelder for KS ansvarlig ved fagskolen som har ansvar for å kategorisere avvik etter mottak.

### 3. Ansvar og myndighet

- 3.1 **KS ansvarlig:** Har ansvaret for å kategorisere avviket etter mottak og tildeling av saksbehandler. KS ansvarlig skal sørge for at avviket blir behandlet i henhold til fastsatte kategorier og frister.

### 4. Fremgangsmåte (prosess)

- 4.1 **Mottak av Avvik:**
- Når et avvik meldes inn, mottar KS ansvarlig meldingen og registrerer den i avvikssystemet.
- 4.2 **Vurdering av Avviket:**
- Vurder avviket for å bestemme hvilken kategori det tilhører, basert på alvorlighetsgrad og nødvendig handling.
- 4.3 **Kategorisering:**
- HMS-Kategorier:**
- HMS1 – 1 ukes frist for behandling:
    - Karakteristikk: Kritisk HMS-avvik som krever umiddelbar oppmerksomhet for å forhindre alvorlige helse-, miljø- eller sikkerhetsrisikoer.
    - Eksempler: Akutte sikkerhetsfarer i verksteder eller laboratorier, alvorlige personskader blant studenter eller ansatte, betydelige miljøutslipp eller forurensning fra skoleaktiviteter.
  - HMS2 – 2 ukers frist for behandling:
    - Karakteristikk: Viktig HMS-avvik som krever rask handling, men som ikke representerer en umiddelbar fare.
    - Eksempler: Moderat sikkerhetsrisiko i skolebygninger eller utstyr, mindre personskader, moderate miljøutslipp eller feil i avfallshåndtering.
- Kvalitetssikringskategorier:**
- KS1 – 1 ukes frist for behandling:
    - Karakteristikk: Kritisk kvalitetsavvik som krever umiddelbar oppmerksomhet for å sikre at undervisningen og tjenestene oppfyller nødvendige standarder.
    - Eksempler: Alvorlige feil i undervisningsmateriale, kritiske avvik fra læreplanen, betydelige klager fra studenter eller eksterne partnere som krever øyeblikkelig handling.
  - KS2 – 2 ukers frist for behandling:



	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Karakteristikk: Viktig kvalitetsavvik som krever rask handling for å opprettholde standarder og forhindre større problemer.</li><li>○ Eksempler: Betydelige feil i undervisningsmateriale, avvik fra læreplanen som påvirker læringsutbyttet, gjentatte klager fra studenter om undervisningskvalitet.</li><li>• KS3 – 1 måneds frist for behandling:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Karakteristikk: Moderat kvalitetsavvik som kan påvirke undervisningskvaliteten eller tjenesteleveransen, men som kan håndteres innen en måned uten betydelig risiko.</li><li>○ Eksempler: Mindre feil i undervisningsmateriale, forbedringspunkter identifisert under interne revisjoner eller evalueringer, mindre klager fra studenter.</li></ul></li><li>• KS4 – 3 måneders frist for behandling:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Karakteristikk: Mindre kvalitetsavvik eller forbedringsmuligheter som ikke utgjør en umiddelbar risiko, men som bør løses innen tre måneder for å opprettholde kontinuerlig forbedring.</li><li>○ Eksempler: Forbedringsforslag for undervisningsmetoder, mindre dokumentasjonsfeil i administrasjonen, rutinemessige vedlikeholdsbehov i undervisningslokaler.</li></ul></li></ul>
4.4	<b>Tildeling av Saksbehandler:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tidel avviket til en forhåndsdefinert saksbehandler basert på avdeling, sak og type avvik.</li></ul>
4.5	<b>Oppfølging:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• KS ansvarlig følger opp med saksbehandler for å sikre at avviket blir behandlet innenfor den fastsatte fristen.</li><li>• KS ansvarlig informerer innmelder om at avviket er mottatt og kategorisert.</li></ul>

## 5. Definisjoner

5.1	Avvik: Brudd på et krav, standarder eller prosedyrer.
5.2	Kritikalitetsnivå: Behandlingstid basert på avvikets alvorlighetsgrad, med spesifikke kategorier for HMS og kvalitetssikring.

## 6. Distribusjon

6.1	Dette dokumentet distribueres til hele Fagskulen Vestland
-----	---

## 7. Kryssreferanser

[D00965](#)

[Prosedyre for avvikshandtering](#)

## 8. Eksterne referanser