

Steg for steg Ledelsens (LG) og avdelingens (AG) gjennomgang (AG)**1. Formål**

- | | |
|-----|---|
| 1.1 | Sikre at kvaliteten ved de ulike utdanningene ved Fagskolen oppfyller ledelsens forventninger til kvalitetsutvikling og kvalitetssikring. Prosedyren skal resultere i en kvalitetsmelding til Fagskolestyret. |
|-----|---|

2. Omfang og anvendelse

- | | |
|-----|---|
| 2.1 | Denne prosedyren beskriver de spesifikke trinnene og ansvarsområdene for gjennomføring av Ledelsens Gjennomgang (LG) samt avdelingens gjennomgang (AG) ved Fagskulen Vestland. Prosedyren dekker alle nødvendige aktiviteter fra forberedelse til utarbeidelse av kvalitetsmelding, med fokus på å sikre at kvaliteten på utdanningene oppfyller ledelsens forventninger til kvalitetsutvikling og kvalitetssikring. |
| 2.2 | Denne prosedyren anvendes av Fagskolens ledelse, inkludert rektor/prorektor, utdanningsleder, KS-leder, representanter fra studentrådet, og Fagskolestyret. Den gjelder for alle utdanninger og avdelinger ved Fagskolen, og skal følges ved den årlige gjennomføringen av Avdelingens gjennomgang (AG) i forkant av Ledelsens Gjennomgang (LG) i november. Prosedyren sikrer at alle relevante kvalitetsaspekter blir gjennomgått og evaluert for kontinuerlig forbedring av utdanningstilbudet. |
| 2.3 | Tidspunkt for Gjennomføring <ul style="list-style-type: none">• Ledelsens Gjennomgang (LG): November hvert år.• Avdelingsgjennomgang (AG): Gjennomføres i forkant av LG |

3. Ansvar og myndighet

- | | |
|-----|--|
| 3.1 | Rektor/Prorektor: Ansvarlig for gjennomføring av LG, inkludert planlegging, innkalling av deltagere, og forberedelse av presentasjoner og dokumenter. |
| 3.2 | KS-leder: Sikrer at all nødvendig dokumentasjon er tilgjengelig. |
| 3.3 | Deltakere LG som skal stille i møte: Fagskolestyret, Rektoratet, KS ansvarlig, Representant fra studentråd, utdanningsledere |
| 3.4 | Deltakere AG som skal stille i møtet: Utdanning leder og pedagogisk personell <ul style="list-style-type: none">• Hver avdeling/utdanning gjennomfører sin lokale gjennomgang.• Resultatene fra AG gjøres tilgjengelige for utdanningsleder og legges til grunn for LG.• Utføres i henhold til punktene i planen |



4. Fremgangsmåte (prosess)

4.1	<p>Styringskvalitet:</p> <p>Tiltaksplan Status: <input type="checkbox"/> Gjennomgang av status på nåværende tiltaksplan.</p> <p>Avvikshåndtering Status: <input type="checkbox"/> Status på avvik og avvikshåndtering.</p> <p>Samarbeid med Arbeidslivet: <input type="checkbox"/> Antall møter i Fagråd.</p> <p>Samarbeid med Studentene: <input type="checkbox"/> Antall møter med lokalt studentråd.</p> <p>Møter med Avdelingen: <input type="checkbox"/> Antall møter med avdelingen, forankring, prosess, og styrking av profesjonsfellesskapet.</p>
4.2	<p>Relevanskvalitet:</p> <p>Arbeidslivets Vurdering: <input type="checkbox"/> Vurdering av yrkesrelevans fra arbeidslivet (nye utdanninger, samarbeidsavtaler, gjennomgang i Fagråd).</p> <p>Studentenes Vurdering: <input type="checkbox"/> Vurdering av yrkesrelevans fra studentene (studentbarometeret og andre undersøkelser).</p> <p>Undervisningspersonalets Vurdering: <input type="checkbox"/> Vurdering av yrkesrelevans fra undervisningspersonalet.</p> <p>Sensorenes Vurdering: <input type="checkbox"/> Vurdering av utdanningens yrkesrelevans fra sensorene.</p> <p>Utdanningslederens Vurdering: <input type="checkbox"/> Total vurdering av studienes yrkesrelevans (kompetansekartlegging, utviklingssamtaler, og andre kilder).</p>
4.3	<p>Undervisningskvalitet</p> <p>Studentenes Vurdering: <input type="checkbox"/> Vurdering av undervisning og veiledning fra studentene (studiebarometeret og andre undersøkelser, eventuelle avvik).</p> <p>Studentmedvirkning: <input type="checkbox"/> Involvering av studenter i studieplansrevisjoner, utvikling av nye utdanninger, og lokale studentråd.</p> <p>Lærernes Vurdering: <input type="checkbox"/> Vurdering av undervisningen og veiledningen fra lærerne.</p> <p>Utdanningslederens Vurdering: <input type="checkbox"/> Vurdering av studentmedvirkning fra utdanningslederen.</p>



4.4	Resultatkvalitet Studentenes Karakterresultater: <input type="checkbox"/> Inkludert utsatt eksamen. Gjennomføringsgrad: <input type="checkbox"/> Gjennomføringsgrad ved utdanningene. Studiepoengsproduksjon: <input type="checkbox"/> Antall produserte studiepoeng. Frafall: <input type="checkbox"/> Antall studenter som har sluttet i løpet av studieåret.
4.5	Rammekvalitet Tilgang på Kvalifisert Undervisningspersonell: <input type="checkbox"/> Evaluering av tilgjengelig undervisningspersonell. Rekruttering: <input type="checkbox"/> Vurdering av rekrutteringsprosessen og behov for ny kompetanse. Investering i Nytt Utstyr: <input type="checkbox"/> Behov for investering i nye laboratorier og simulatorutstyr. Systemvurdering: <input type="checkbox"/> Evaluering av IT-systemer (VIS, Itsl, Teams, EK WEB, Visma Enterprise, Wiseflow). Bygg og Infrastruktur: <input type="checkbox"/> Evaluering av bygg og annen infrastruktur. Lærings- og Arbeidsmiljø: <input type="checkbox"/> Evaluering av studentenes og ansattes opplevelse av lærings- og arbeidsmiljø (studentbarometeret, utviklingssamtaler, avvik).
4.6	Internkontroll <input type="checkbox"/> Utføres samtidig med AG. <input type="checkbox"/> Utdanningsleder er ansvarlig. <input type="checkbox"/> Bruk av sjekklister.
4.7	Utarbeidelse av Kvalitetsmelding Sammendrag av Funn og Tiltak: <input type="checkbox"/> Oppsummering av gjennomgangens resultater. Forslag til Forbedringer: <input type="checkbox"/> Utarbeidelse av forslag til forbedringer basert på gjennomgangens resultater. Presentasjon til Fagskolestyret: <input type="checkbox"/> Kvalitetsmeldingen presenteres for Fagskolestyret for godkjenning.

4.8	Gjennomgangen avsluttes med godkjenning av kvalitetsmeldingen og implementering av nødvendige tiltak.
-----	---

5. Definisjoner

5.1	Ledelsens Gjennomgang (LG) En årlig systematisk evaluering utført av Fagskolens ledelse for å vurdere og sikre at kvaliteten på utdanningene oppfyller fastsatte kvalitetskrav og forventninger. LG inkluderer vurdering av styringskvalitet, relevanskvalitet, undervisningskvalitet, resultat-kvalitet, rammekvalitet og internkontroll.
5.2	Avdelingsgjennomgang (AG) En lokal evaluering gjennomført av hver avdeling/utdanning ved Fagskolen som forberedelse til LG. AG fokuserer på avdelingens spesifikke kvalitetsutfordringer og resultater, og gir grunnlag for ledelsens overordnede vurdering
5.3	Tiltaksplan En plan som beskriver konkrete tiltak som skal gjennomføres for å forbedre kvaliteten ved Fagskolen. Statusen for tiltakene vurderes under LG
5.4	Avvikshåndtering Proessen for å identifisere, dokumentere, og rette opp avvik fra fastsatte kvalitetskrav eller prosedyrer. Statusen for avvikshåndtering vurderes under LG.
5.5	Kvalitetsmelding En rapport som oppsummerer funnene fra LG, inkludert vedtak, tiltak for systemforbedring, forbedring av opplæringen, og ressursbehov. Kvalitetsmeldingen presenteres for Fagskolestyret for godkjenning og videre oppfølging.
	Internkontroll En systematisk prosess som sikrer at Fagskolen etterlever gjeldende lover og regler, og gjennomfører nødvendige kontrolltiltak for å opprettholde kvalitet og sikkerhet. Internkontrollen utføres samtidig med AG og dokumenteres i skjemaer

6. Distribusjon

6.1	Denne prosedyren distribueres til følgende personer og enheter ved Fagskolen Vestland: <ul style="list-style-type: none">• Rektor• Prorektor• Utdanningsleder• KS-leder• Utdanningsledere• Representant fra studentrådet• Medlemmer av Fagskolestyret
-----	---



- Administrative enheter involvert i kvalitetsarbeid
- Øvrige ansatte ved behov

Prosedyren gjøres tilgjengelig via Fagskolens interne kvalitetssystem og elektroniske dokumentstyringssystem for enkel tilgang og referanse.

7. Kryssreferanser

[D00687](#)

[Sertifiseringsstandard DNVGL-ST-0029 Edition June 2017](#)

[D00964](#)

[Prosess for Ledelsens og Avdelingens gjennomgang](#)

8. Eksterne referanser

[8 Universitets- og høyskoleloven](#)

[9 Internkontrollforskriften](#)

[10 Personopplysningsloven](#)

[1 Arbeidsmiljøloven](#)

[2 Opplæringsloven](#)

[3 Forskrift om kvalitetssikring](#)

[4 Forvaltningsloven](#)

[5 Forskrift om kvalifikasjoner og sertifikater for sjøfolk](#)

[6 Forskrift om studium ved Fagskolen Vestland](#)

[7 Fagskoleloven](#)