|  |
| --- |
| Stillingsinstruks - Prorektor Utdanning |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Grunndata | | | | |
| *Avdeling:* | Fagskulen Vestland | | ***Ansvarleg leiar:*** | Rektor |
| *Personalansvar:* | Eiga  avdeling | | ***Stadfortredar:*** | Rektor |
| ***Særskilte krav:*** | VLFK sitt personalreglement | | | |
| Ansvar og myndigheit | | | | |
| * Overordna ansvar for den pedagogiske utviklinga ved Fagskulen Vestland * Overordna ansvar for studentane sitt læringsmiljø. * Overordna ansvarleg for at dei økonomiske rammene for utdanningane vert haldne, og sikre god og formålstenleg bruk av ressursane på tvers av skulen * Overordna ansvar for faglege kvalitetssikring av vurderingsarbeid * Overordna ansvar for EVU verksemda til skulen som inneheld industrifagskulen og bransjeprogram * Overordna ansvar for utvikling av årelege tiltaksplanar ved utdanningane * Tilsettingar av pedagogisk personell * Godkjenning av overtid * Stedfortredar for Rektor innan stillinga sitt myndigheitsområde * Sørge for oppfølging av et forsvarlig kvalitetssystem. For STCW utdanning skal kvalitetssystemet være godkjent av Sjøfartsdirektoratet og sertifisert etter anerkjent standard. | | | | |
| Sentrale arbeidsoppgåver | | | | |
| * Ivareta personal- og HMS-ansvar for utdanningsleiarane. * Revidering av studieplanar * Gjennomføring og ressursplanlegging av EVU * Ressursplanlegging og fag og timefordeling * Godkjenne tiltaksplanar frå utdanningane * Rapportere årleg til styret på utdanningskvaliteten ved skulen * Forbereder og presenterer data, foreslår og iverksetter tiltak, overvåker fremdrift, og fremmer kvalitetskultur for en effektiv ledelsesgjennomgang og kontinuerlig forbedring | | | | |
| Generell kompetanse | | | | |
| ***Må* *ha:*** | | Minimum utdanning på Bachelorenivå | | |
| ***Ønskeleg:*** | | Leiarerfaring. | | |